

Unser Unternehmen mit dem Hauptsitz in Ludwigshafen ist täglich mit 285 Bussen / Kleinbussen in der Vorder- und Westpfalz unterwegs. Unser Schwerpunkt ist die Beförderung von Menschen mit Beeinträchtigungen, die Schülerbeförderung sowie Fahrten im Rahmen des Gelegenheitsverkehrs.

Um unsere mehr als 45jährige Unternehmensgeschichte erfolgreich weiterschreiben zu können suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt wir eine (n):

## Mitarbeiter (in) Disposition / Büro

### Ihre Aufgaben:

- Professioneller Umgang mit Fahrern, Fachbereichen und Kunden während des laufenden Betriebs (kommunikative Schnittstelle)
- Angebote, Fahraufträge und Tourenpläne erstellen, pflegen und fakturieren
- Disposition des Fahrpersonals und der Fahrzeuge unter Beachtung der gesetzlichen Vorschriften
- Erarbeitung von Lösungen bei unvorhergesehenen Ereignissen
- allgemeine Verwaltungstätigkeiten

### Ihr Anforderungsprofil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Fundierte Kenntnisse MS-Office
- Besonders ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Strukturierte Arbeitsweise, hohe Belastbarkeit und Stressresistenz

### Wir bieten Ihnen:

- Ein interessantes, verantwortungsvolles Tätigkeitsfeld in einem dynamischen mittelständigen Unternehmen
- 40 Stundenwoche bei leistungsgerechter Vergütung
- Strukturierte Einarbeitung

Ihre aussagefähige und vollständige Bewerbung richten Sie bitte an:

**Kamp Reisen GmbH & Co. KG**  
Rheinhorststr. 57  
D-67071 Ludwigshafen / Rhein

Oder

[info@kampreisen.de](mailto:info@kampreisen.de)

